



CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PERSONES PREMONITORES PER A L'AJUNTAMENT D'ALPICAT 2026

Objecte

La creació d'una borsa de treball temporal de persones premonitores per l'Ajuntament d'Alpicat, als efectes de contractar personal laboral temporal a temps parcial o complet, per a les estades de lleure que cada any es fan a Alpicat, essent per al 2026, del 6 al 31 de juliol (es farà una reunió preparatòria prèvia i obligatòria abans de l'inici de les estades).

Funcions

Els premonitors/es fan reforç als monitors/es amb qui estiguin assignats/des per tal de complir amb la programació establerta i els horaris previstos. Les edats idònies per realitzar aquestes tasques són dels 16 als 19 anys atès que no solen tenir molta formació reglada i és una forma de motivar el jovent a continuar formant-se.

Jornades

Amb caràcter general l'horari de treball s'estableix de dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14 hores.

Distribució irregular de la jornada: es contempla una acampada, un dia per torn, fins a la tarda següent, més tots els actes preparatius.

Els premonitors/es es contractaran per a un o dos torns, en funció de les necessitats del servei.

Els horaris podran ser adaptats segons les necessitats del servei.

Salari

- Premonitors i premonitores torn de matí incloent hores d'acampada i actes preparatius:
- Ambdós torns, 1.050,50 € bruts.
 - Només un torn, 525,25 € bruts.

Requisits específics que han de reunir els i les aspirants

A. Titulació requerida (caldrà aportar una còpia):

- Estar en possessió de: títol de premonitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil (Brúixola...), curs CIATE o Cicle mitjà de conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural, titulació superior o equivalent.



B. Requisit obligatori, en cas de formalitzar la contractació:

— Certificació d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, expedit després de l'1 de gener de l'any en curs, o declaració jurada conforme a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, amb autorització signada perquè l'Ajuntament d'Alpicat pugui comprovar en qualsevol moment la veracitat de la declaració.

— C. Experiència professional:

1) Amb contracte de treball: Participació amb funcions de monitor/a o premonitor/a, en règim funcional o laboral en l'Ajuntament d'Alpicat o en qualsevol administració o empresa privada. Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social (només la o les pàgines on surti la informació de "situacions").

2) Com a voluntari/ària o col·laborador/a: Participació amb funcions de monitor/a o premonitor/a, voluntariats i/o col·laboracions en el lleure en alguna organització i/o organisme públic; en activitats de clubs i entitats esportives. Caldrà aportar certificat de tota l'experiència que es declari.

D. Formació professional o cursos:

— Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les tasques pròpies de la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria, amb una antiguitat màxima de 10 anys. Caldrà aportar certificat de tota la formació que es declari.

Sistema de selecció

El sistema de selecció serà mitjançant el concurs de mèrits i una entrevista personal, si escau, aquelles persones candidates seleccionades en la fase de baremació de mèrits, valorant-se com a apte o no apte. La data de l'entrevista serà publicada al web de l'Ajuntament <http://www.alpicat.cat/borsaestades>. La no presentació a l'entrevista o a la reunió prèvia preparatòria podria ser causa d'exclusió en el procés de selecció.

Es publicarà una llista provisional de persones aspirants a la borsa per tal d'atorgar, si escau, un termini de deu dies naturals per possibles reclamacions, que començarà a comptar l'endemà de ser publicada la llista al tauler d'anuncis electrònic i físic de l'Ajuntament.

La comissió qualificadora valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants. Amb aquesta valoració inicial es crearà un llistat on les primeres persones aspirants seran les seleccionades, tot i que posteriorment podran ser més o menys en funció de les inscripcions reals i de les necessitats del servei, i s'anirà cridant als/les aspirants per l'ordre de puntuació de la fase de concurs.

L'Ajuntament decidirà el nombre total de persones premonitores que es contractaran i els períodes de duració de cada contractació.



Les persones aspirants que hagin participat en la borsa de treball de premonitoratge de 2025 restaran exemptes, si així ho creuen convenient, de presentar la documentació ja aportada i valorada en aquell procediment. Únicament hauran d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits adquirits entre el dia 13 d'abril de 2025, data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria anterior, i el dia 12 d'abril de 2026, data límit de presentació de sol·licituds de la present convocatòria, relativa a experiència professional, activitats de voluntariat i accions formatives susceptibles de valoració en el procés de baremació.

L'avaluació dels mèrits al·legats al full d'autobaremació, per les persones aspirants durant la vigència de la borsa, es valorarà d'acord a la puntuació següent:

C. Experiència professional: fins a un màxim 20 punts

1. Amb contracte laboral (a partir de la pàgina 2 de informe de vida laboral expedit per la Seg. Social):

a) Per haver realitzat tasques com a premonitor/a o monitor/a en l'Ajuntament d'Alpicat, en règim funcionarial o laboral: 0,20 punts fracció de mes i 0,40 punts per mes* treballat.

b) Per haver realitzat tasques com a premonitor/a o monitor/a en qualsevol altra administració pública, entitats, empreses o associacions privades, en règim funcionarial o laboral (amb contracte de treball): 0,10 punts per fracció de mes i 0,20 punts per mes* treballat.

*Es considera mes treballat si hi consten a la vida laboral 20 dies o més consecutius. Per períodes inferiors s'aplicarà la part proporcional.

2. Com a persona voluntari/ària i/o col·laboradora (certificat de tota la experiència):

a) Per col·laborar amb l'Ajuntament d'Alpicat en les diverses activitats i esdeveniments organitzats o coorganitzats¹, tant esportius com de lleure per a infants i joves (duatló, cursa dona, parc de nadal,...): 0,15 punts per dia o fracció. S'incrementarà un 20% més per les col·laboracions realitzades durant els últims 24 mesos.

b) Per col·laborar amb l'Ajuntament d'Alpicat com a premonitor/a en les estades de lleure d'Alpicat: 0,05 punts per fracció de mes i 0,10 punts per mes*.

c) Per participar, com a monitor/a o premonitor/a, en activitats de clubs i entitats esportives d'Alpicat o haver realitzat tasques de voluntariat similars als de l'objecte de la convocatòria en entitats juvenils o sense ànim de lucre del municipi o vinculades a aquest, consultar Annex1.

¹ En el certificat dels serveis prestats de voluntariat ha de constar la coorganització o col·laboració de l'activitat entre l'Ajuntament i l'entitat pública o privada que l'hagi realitzat. A l'hora de fer la crida per fer activitats s'informarà a la persona interessada, si escau.



d) Per haver realitzat tasques com a monitor/a o premonitor/a voluntari/a similars als de l'objecte de la convocatòria en entitats, empreses o associacions privades, consultar Annex1.

*Es considera mes els 20 dies de les estades consecutius. Per períodes inferiors s'aplicarà la part proporcional.

D. Formació professional o cursos relacionats: **fins a un màxim de 5 punts**

- 1) fins a 30 hores: 0,20 punts
- 2) de 31 a 50 hores: 0,30 punts
- 3) més de 50 hores: 0,40 punts

Comissió qualificadora

La relació de persones que constituïran aquesta comissió es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament 10 dies naturals abans de l'inici de la valoració de CV.

La Comissió avaluarà la documentació aportada i comprovarà la puntuació del full d'autobaremació (degudament omplert i signat per cada persona interessada) i resoldrà els dubtes que es puguin produir.

Lloc de presentació de sol·licituds

El currículum (CV), el DNI per totes dues cares, el full d'autobaremació, l'informe de vida laboral, si escau, i resta de documentació s'han de trametre de forma telemàtica al formalitzar la inscripció, a través de la pàgina web www.alpicat.cat/borsaestades. Heu d'accedir a la BORSADA TREBALL PER A PERSONES PREMONITORES EN LES ESTADES DE LLEURE D'ALPICAT. Cal aportar certificats de tota la experiència i formació acreditada.

Calendari de treball

- Data límit de presentació de sol·licituds: el 12 d'abril de 2026, a les 23:59 hores.
- Llista provisional de persones aspirants per ordre d'entrada: 13 d'abril de 2026.
- Valoració de CV per la comissió qualificadora: a partir del 24 d'abril de 2026.
- Data prevista de publicació llistes de les persones seleccionades: 22 de maig de 2026.



ANNEX 1

FUNCIÓ	ÀMBIT	Anual (de maig a abril)	
Monitors/es i/o premonitors/es de lleure infantil i juvenil en entitats d'Alpicat	Lleure	Màxim 2,50 punts anuals	
Monitors/es i/o premonitors/es de lleure infantil i juvenil en entitats de fora d'Alpicat	Lleure	4 dies/setmana o més	1,20 punts
		3 dies /setmana	0,90 punts
		2 dies / setmana	0,60 punts
		1 dia / setmana	0,30 punts
		1 dia puntual	0,005 punts

FUNCIÓ	ÀMBIT	Temporada (de setembre a Juny)	Puntuació màxima per temporada
Entrenadors/es i cossos tècnics d'entitats esportives d'Alpicat	Esportiu	4 dies/setmana o més	2,00 punts
		3 dies / setmana	1,50 punts
		2 dies / setmana	1,00 punts
		1 dia / setmana	0,50 punts
		1 dia puntual	0,009 punts
Entrenadors/es, cossos tècnics, àrbitres, ..., d'entitats esportives de fora d'Alpicat	Esportiu	4 dies/setmana o més	0,80 punts
		3 dies / setmana	0,60 punts
		2 dies / setmana	0,40 punts
		1 dia / setmana	0,20 punts
		1 dia puntual	0,003 punts

En aquest annex consten les puntuacions màximes, es calcularà proporcionalment quan els períodes de voluntariat siguin inferiors.

És necessari aportar certificats degudament signats on consti tota l'experiència acreditada en el full d'autobarem degudament omplert.